

IT-arkivering på Grønland Regelgrundlag



Delelementer:

- Arkivloven
- Arkivbekendtgørelsen
- Arkivets bestemmelser
- Arkivets vejledninger

Arbejdet med arkivloven

- Igangsat af ombudsmandssag
- Arbejdet i to år
- Princip:
 - Øgede beføjelser til arkivet
 - Overordnede formuleringer af hensyn til teknologisk udvikling
 - Involvering af Naalakkersuisut

IT-arkivering i arkivloven

- Ny paragraf: Opbevaring af elektronisk materiale så det kan konverteres til arkiveringsversion
- Bemyndigelse til nærmere regler om behandling og opbevaring, anmeldelse og godkendelse, aflevering og kassation (arkivbekendtgørelsen)

Arkivbekendtgørelsen

- Behandling og opbevaring:
 - Opbevares i passende systemer (eks. ESDH)
 - Fastlægger registrering af oplysninger om sager og dokumenter
 - Definition af en arkiveringsversion
- Anmeldelse og godkendelse:
 - Godkendelse af IT-systemer
- Aflevering:
 - Aflevering i form af arkiveringsversioner
 - Afleverende myndighed betaler
- Kassation:
 - Ingen sletning af data i IT-systemer
 - Arkivet kan fastsætte nærmere BK-bestemmelser

OBS:

- Ret til at dispensere mht. aflevering af arkiveringsversion
- Ret til at fastsætte brug af bestemte anmeldelseskemaer
- Ret til at beholde 'historisk database'

Vejledninger

- Ny vejledning om IT-arkivering
- Uddyber og begrunder:
 - Krav til IT-systemer
 - Krav til sags- og dokumentregistrering
 - Arkiveringsversionens bestanddele (datastruktur, dataindhold og dokumentation)
 - Godkendelsesproceduren
 - Afleveringsproceduren
 - Kassation

Tak for opmærksomheden!

- Spørgsmål?